

**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN - EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
..... **BÖLÜM BAŞKANLIĞI'NA**

Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 39'uncu maddesine göre,

.....  
sebebi ile 201....-201.... Güz/Bahar Dönemi'nde izinli sayılmam hususunu saygılarımla arz ederim.

Adı-Soyadı :

Numarası :

Tel No :

İmza :

**Ek:** Dekont (Var ise ilgili belge)

**DANIŞMAN GÖRÜŞÜ**

Adı-Soyadı:	O Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 39'uncu maddesi gereği
Tarih:	<b>UYGUNDUR.</b>
İmza:	O Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 39'uncu maddesi gereği
	<b>UYGUN DEĞİLDİR.</b>
	<b>AÇIKLAMA:</b>

**BÖLÜM BAŞKANI GÖRÜŞÜ**

Adı-Soyadı:	O <b>UYGUNDUR.</b>
Tarih:	O <b>UYGUN DEĞİLDİR.</b>
İmza:	<b>AÇIKLAMA:</b>

**MADDE 39 – (1)** Öğrenciye, sağlık, askerlik, yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında eğitim, maddi ve ailevi nedenlerle, ilgili yönetim kurulu kararıyla **bir defada en çok iki yarıyıl olmak üzere, toplamda en fazla dört yarıyıl için izin** verilebilir. **Zorunlu hallerde, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler aşılabılır.** Azami eğitim öğretim süresini dolduran öğrencilere izin verilmez. İzinli sayılan süreler, azami eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

(2) İzinli sayılmak isteyen öğrenci, mazeretini belirten dilekçesi ve belgeleri ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına **en geç ilgili yarıyılın ders ekleme bırakma süresi bitimine kadar başvurur;** ancak izin gerekçesinin ders ekleme bırakma süresi bitiminden sonra ortaya çıkması ve belgelemesi durumunda başvuru için süre kısıtlaması yoktur.

(3) İzin alan öğrenci, izinli olduğu yarıyıl(lara) ait öğretim ücretinin yarısını, artık yıl öğrencisi de yarıyıl başına üç kurumsal kredi ders ücretini öder. İzin işlemi, ilgili öğrencinin belirlenen ücreti yatırması ile tamamlanır. Belirlenen ücreti ödemeyen öğrencinin izni iptal edilir.

(4) Kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma dışındaki hallerin bulunması durumunda, öğrenci izinli sayılabılır.

(5) Bir yarıyıldan az süre için izin verilmez.

(6) Bölüm başkanlığı izin talebini öğrencinin akademik danışmanı ve bölüm başkanlığının görüşleriyle birlikte ilgili yönetim kuruluna iletir.

(7) İlgili yönetim kurulu kararı ÖİM'e iletilir ve ÖİM tarafından işleme alınarak öğrenciye bilgi verilir.

(8) İzin süresi biten öğrencilerin akademik durumları, bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri çerçevesinde ÖİM tarafından değerlendirilir. Kayıt koşullarını sağlayan öğrenciler akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yarıyıl kaydını yaptırabilir.

(9) İzin süresinin bitiminden önce öğrenimine dönmek isteyen öğrencilerin bir dilekçe ile kayıtlar başlamadan önce ilgili bölüm başkanlığına veya yükseköğretim müdürlüğüne başvurmaları gerekir. Başvuru, öğrencinin akademik danışmanının görüşü ve bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanarak ÖİM'e iletilir. Öğrencinin durumu bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri çerçevesinde değerlendirilir. Kayıt koşullarını sağlayan öğrenciler akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yarıyıl kaydını yaptırabilir.